

# PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

1,5 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

**A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3605	Pénzügyi ügyintéző

Közreműködik a vállalkozások létesítésével, működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában Elvégzi a bankszámlával kapcsolatos teendőket Ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat Adókötelezettséggel kapcsolatos feladatokat lát el Közreműködik a vállalkozásfinanszírozási feladatokban Részt vesz a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézés végez Könyvelési feladatokat lát el Értékesítéssel kapcsolatos feladatokat lát el Vezeti az analitikus nyilvántartásokat Elszámolja a termelési költségeket Közreműködik különféle szabályzatok elkészítésében Számítógépes programcsomagokat használ Összegyűjti az adatokat továbbfeldolgozás céljából

Az 52 344 03 0000 00 00 azonosító számú, Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1968-06	Gazdálkodási feladatok
1969-06	Pénzügyi feladatok
1970-06	Könyvvizetés és beszámolóképzés
1971-06	Számítógépes programcsomag használata

## VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

**A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

**A szakmai vizsga részei:**

### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### 1968-06 Gazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata a PM által kiadott feladatsor alapján A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A vállalkozások létesítésével, működésével, megszűnésével kapcsolatos döntések; üzleti vállalkozások környezete ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1 feladat 50%
- 2 feladat 50%

**2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1969-06 Pénzügyi feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek alkalmazása a PM által kiadott feladatsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Megadott feltételek alapján adóbevallás készítése a PM által kiadott feladatsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Pénzügyi és banki alapismeretek, vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 40%

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1970-06 Könyvvezetés és beszámolóképzítés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Könyvvezetés és beszámolóképzítés (gazdasági műveletek könyvelése, a vállalkozás eredményének és vagyonának megállapítása) a PM által kiadott feladatsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Könyvvezetési és beszámolóképzítési ismeretek számonkérése a PM által kiadott szóbeli tételsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1 feladat 50%
- 2 feladat 50%

**4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1971-06 Számítógépes programcsomag használata**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Megadott feltételek alapján könyvelési feladat és analitika készítése a PM által kiadott feladatsor alapján

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 100%