

# LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	54 345 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Anyagbeszerző
		Azonosítószám:	54 345 02 0100 31 02
		Megnevezés:	Áruterítő
		Azonosítószám:	54 345 02 0100 31 03
		Megnevezés:	Veszélyesáru-ügyintéző
3.2	Elágazások	nincs	
3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	54 345 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltételei: **: nyolcadik évfolyam elvégzése**

**A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel Döntéselőkészítéssel segíti a menedzsmentet Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez Reklamációs eseteket kezel Nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet folytat Nemzetközi szállítással kapcsolatos kiegészítő tevékenységet folytat

Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0116-06	Logisztika

Az 54 345 02 0001 54 01 azonosító számú, Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0116-06	Logisztika
0120-06	Nemzetközi szállítmányozás

## VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

### A szakmai vizsga részei

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegennyelvű okmányok tartalmának értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

#### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0062-06 Marketing és PR alapismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és PR alapismeretek alkalmazása. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

#### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0116-06 Logisztika**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A vállalati logisztikai rendszer működése. A logisztikai munkakörben használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok kitöltése, tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 (felkészülési idő min. 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Esettanulmány: Megrendelés fogadása-visszaigazolása, díjszámítás, fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása, a pénzügyi rendezés előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1 feladat	40%
2 feladat	60%

**1. vizsgarész Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző ráépüléshez**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0120-06 Nemzetközi szállítmányozás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos feladatoknak, a fuvarozást szabályozó nemzetközi egyezmények alapvető elemeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%