

# JOGI ASSZISZTENS

2 éves Felsőfokú szakképzés – beszámítás a Pécsi Tudományegyetem Jog szakára

A szakképesítés azonosító száma: **55 346 01 0000 00 00**

## A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>
3910	Egyéb ügyintézők

Adatbeviteli feladatokat végez

Iratokat készít, szerkeszt, kezel

A bírósági szakterülethez kapcsolódó munkát végez

Az ügyészségi szakterülethez kapcsolódó munkát végez

Ügyviteli és ügyintézési feladatokat végez CD és DVD jogtárat használ

Etikusan és kulturáltan látja el feladatát

Az ügyvédi szakterülethez kapcsolódó munkát végez

A közigazgatási szakterülethez kapcsolódó munkát végez

A közjegyzői szakterülethez kapcsolódó munkát végez

A földhivatali szakterülethez kapcsolódó munkát végez

A versenyszféra területeihez kapcsolódó feladatokat végez

Az egyéb szakterületekhez kapcsolódó munkát végez

Az 55 346 01 0000 00 00 azonosító számú, Jogi asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1586-06	Gépírás és levelezés
1602-06	Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása
1603-06	Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása

## VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

### A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1586-06 Gépírás és levelezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú levélszöveg begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1602-06 Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A bíróságra és az ügyészségre érkező beadványok ügyviteli feladatainak leírása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az igazságszolgáltatás alapelveinek, a bíróságok és az ügyészségek szervezeti felépítésének, működésének és feladatainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A jogszabály fogalmának, szerkezeti elemeinek, a jogerőnek és a jogviszony alanyainak, tárgyának és tartalmának ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat: A magyar jogforrási rendszernek, a jogalkalmazás szakaszainak az ismertetése, a polgári jogi és a büntetőjogi hatáskörnek és illetékességnek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1 feladat 40%

2 feladat 20%

3 feladat 20%

4 feladat 20%

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1603-06 Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Közigazgatási engedélyhez kötött ügyben hozott érdemi, alakszerű határozat leírása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az állam fogalmának, az államforma szerkezeti elemeinek és az államigazgatási szerveknek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A közigazgatás szervezeti rendszerének, az önkormányzás elvi alapjainak és az önkormányzatok szervezetének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat: A földügyi szakigazgatás szervezetének, felépítésének és általános feladatainak ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat: A közjegyzői és az ügyvédi szervezet bemutatása, a gazdasági szférához tartozó jogszabályi háttér alapszintű ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30

perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1 feladat 20%
- 2 feladat 20%
- 3 feladat 20%
- 4 feladat 20%
- 5 feladat 20%